



W

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vierentwintig februari tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, Meester Arend —
Hendrik Geerling, als waarnemer van Meester Allegonda Nicole Stigter-Kromwijk, —
notaris te Gouda, hierna ook te noemen notaris: —
de heer Hendrik van Waveren, rijbewijsnummer: 3334259158 (afgegeven te Goes op —
acht februari tweeduizend zes), wonende te Goes, Breitnerstraat 2, 4461 SN, geboren te —
Westerschouwen op twee mei negentienhonderd zeventenzestig; —
ten deze handelende in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur van - en als —
zodanig ten deze overeenkomstig artikel 12 lid 2 van haar huidige statuten rechtsgeldig —
vertegenwoordigende - de statutair te Baarn gevestigde stichting: **Stichting** —
Erkenningsregelingen Restauratie en Monumentenbehoud (adres: Groningenweg 10,
2803 PV, Gouda en handelsregisternummer: 32085488); —
Stichting Erkenningsregelingen Restauratie en Monumentenbehoud hierna te noemen: —
de stichting. —

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: —

- dat de stichting werd opgericht bij notariële akte op drieëntwintig november —
tweeduizend verleden voor Mr P.A. Delen, notaris te Baarn; —
- dat de statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij notariële akte op
negenentwintig april tweeduizend vier verleden voor een waarnemer van genoemde
notaris Delen; —
- dat de statuten van de stichting daarna niet meer zijn gewijzigd; —
- dat het bestuur van de stichting op vierentwintig februari tweeduizend twaalf, —
overeenkomstig artikel 12 van haar huidige statuten, heeft besloten de statuten van —
de stichting geheel te wijzigen en de gewijzigde statuten te doen opnemen in een —
notariële akte; —
- dat van dit besluit blijkt uit de notulen van de bedoelde bestuursvergadering, welke —
aan deze akte zullen worden gehecht; —
- dat van de op grond van artikel 12 van de huidige statuten vereiste voorafgaande —
goedkeuring van de statutair te Baarn gevestigde vereniging: Vakgroep Restauratie —
(adres: Utrechtseweg 3, 3811 NA, Amersfoort en handelsregisternummer: —
32093451) blijkt uit de brief van de Vakgroep Restauratie gedateerd dertien februari
tweeduizend twaalf, welke in kopie aan deze akte zal worden gehecht; —
- dat de statuten van de stichting ingevolge gemeld besluit thans luiden als volgt: —

STATUTEN —Naam en Zetel —Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Erkende Restauratiekwaliteit** —
Monumentenzorg". —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gouda. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

Doel —

nummer
d. 24 februari 2012

STATUTENWIJZIGING

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - het bieden van een infrastructuur voor kwaliteitsborging van de restauratie van monumenten in Nederland;
 - het (mede) opstellen en beheren van normen, (certificatie-)regelingen en de daarbij te hanteren eisen op dit gebied;
 - het beschikbaar stellen van beschermde (certificatie-)merken op dit gebied;
 - een bijdrage leveren aan de betrouwbaarheid en de maatschappelijke acceptatie van kwaliteitssystemen in de sector restauratie en in standhouding.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:
 - belanghebbende partijen (deelnemers) bij normontwikkeling te laten participeren in de door de stichting ERM beheerde gremia;
 - het opstellen van normen, alsmede grondslagen en systeemeisen voor certificatie of andere kwaliteitssystemen;
 - het beschermen van het auteursrecht en octrooirecht van eigendommen van de stichting, zoals merken, normen, (certificatie)regelingen en -eisen;
 - het namens een Centraal College van Deskundigen sluiten van licentieovereenkomsten met certificatie-instellingen voor het gebruik van eigendommen van de stichting;
 - het laten registreren als beschermd merk van door de stichting beheerde certificatiemerken of andere merken;
 - het geven van informatie;
 - het bevorderen van het gebruik van de voorbedoelde normen en regelingen door opdrachtgevers van restauraties, dienstverleners en producenten en overheden.
3. De stichting streeft haar doel na op zodanige wijze dat deze voor certificerende instellingen die van de diensten van de stichting gebruik maken zijn in te passen in door de Raad voor Accreditatie te Utrecht te accrediteren certificatieschema's.
4. De stichting treedt niet op als certificerende instelling en heeft geen winstoogmerk.

VermogenArtikel 3

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. bijdragen van belanghebbende partijen bij het opstellen en gebruik van normen en (certificerings)regelingen;
- b. bijdragen van certificatie-instellingen voor het opstellen en gebruik van de door de stichting beheerde Centrale Colleges van Deskundigen, certificatieregelingen en eisen, en voor het gebruik van door de stichting beheerde (certificatie)merken;
- c. andere vergoedingen voor verrichte werkzaamheden of verleende diensten;
- d. overige bijdragen, subsidies;
- e. andere wettige baten en inkomsten.

OrganenArtikel 4

De stichting kent in ieder geval de volgende organen:



1. Het bestuur.
2. De deelnemers.
3. Centrale Colleges van Deskundigen.
4. Klankbordgroep.
5. Bureau.

Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zeven natuurlijke personen, waarvan tenminste drie personen een afspiegeling dienen te zijn van de publieke sector en tenminste drie personen van de private sector en één natuurlijke persoon welke noch tot de private noch tot de publieke sector zal behoren als onafhankelijk voorzitter. Het bestuur stelt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde het aantal bestuurders vast. Tevens kan het bestuur criteria voor toetreding tot het bestuur vaststellen. Van de bestuurders die de afspiegeling vormen van de publieke sector dient tenminste één bestuurder te zijn benoemd op voordracht van een deelnemer zijnde een opdrachtgever en één bestuurder te zijn benoemd op voordracht van een deelnemer zijnde een overheid in de rol van bevoegd gezag belast met monumentenzorg. Van de bestuurders die de afspiegeling vormen van de private sector dient tenminste één bestuurder te zijn benoemd op voordracht van de deelnemer, Vereniging Vakgroep Restauratie en één bestuurder te zijn benoemd op voordracht van een deelnemer zijnde een gespecialiseerde branche en één bestuurder te zijn benoemd op voordracht van een deelnemer zijnde een opdrachtgever.
2. Het bestuur benoemt de bestuurders. Het bestuur verzoekt daartoe -met inachtneming van het hiervoor in lid 1 van dit artikel bepaalde en met uitzondering van de functie van de voorzitter- een deelnemer een bestuurder voor te dragen. Ingeval een voorgedragen bestuurder niet door het bestuur wordt benoemd, zal de betreffende deelnemer worden verzocht een nieuwe voordracht te doen.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een penningmeester aan.
4. De voorzitter wordt door het bestuur benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Na afloop van deze termijn kan herbenoeming plaatsvinden. De voorzitter mag geen lid of medewerker van een deelnemer zijn. De overige bestuurders hebben eveneens een zittingsperiode van maximaal vier jaar. Na afloop van deze periode kan verlenging voor een zelfde periode plaatsvinden. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Ingeval van een vacature zal de deelnemer die de betreffende bestuurder had voorgedragen worden verzocht een voordracht te maken voor een nieuwe bestuurder in de plaats van de defungerende bestuurder, tenzij het bestuur unaniem besluit een andere deelnemer te verzoeken een voordracht te doen.



- Het in lid 1 van dit artikel bepaalde blijft onverkort van kracht. _____
Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
6. Een bestuurder defungeert: _____
- doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
 - door overlijden; _____
 - doordat de deelnemer die hem heeft voorgedragen ophoudt te bestaan, failliet wordt verklaard, of surséance van betaling aanvraagt, danwel als de deelnemer uittreedt. _____
7. Niet tot bestuurder zijn benoembaar personen die in dienst zijn van de stichting of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting en certificerende instellingen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 6 _____

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
In het kader daarvan verricht het bestuur hetgeen is omschreven in lid 2 van artikel 2 van deze statuten en in reglementen, die taken en bevoegdheden bevatten voor het bestuur. Het bestuur heeft overigens al die taken en bevoegdheden die niet door deze statuten aan anderen binnen de stichting zijn opgelegd en toegekend. _____
- Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld door een derde verbindt. _____
- Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle overige rechtshandelingen. _____
- De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits daartoe vooraf afspraken zijn gemaakt en de kosten niet reeds uit andere hoofde worden vergoed. _____

Bestuur: vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

- Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. _____
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter handelend tezamen met een andere bestuurder. _____
- Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuur: werkwijze _____

Artikel 8 _____

- In de vergaderingen van het bestuur heeft behoudens de voorzitter iedere bestuurder één stem. De voorzitter heeft slechts stemrecht indien de overige stemmen staken. De bestuurders die de afspiegeling vormen van de publieke sector en de bestuurders die de afspiegeling vormen van de private sector dienen echter in de bestuursvergadering evenveel stemrecht te hebben. Indien op enig moment het bestuur zodanig is samengesteld dat het aantal bestuurders die de afspiegeling _____



vormen van de publieke sector niet gelijk is aan het aantal bestuurders die de afspiegeling vormen van de private sector zal in afwijking van het in de eerste zin van dit lid bepaalde aan elk van de bestuurders een dusdanig aantal stemmen worden toegekend dat het aantal stemmen dat in de bestuursvergadering kan worden uitgebracht door de bestuurders die de afspiegeling vormen van de publieke sector gelijk is aan het aantal stemmen dat door de bestuurders die de afspiegeling vormen van de private sector kan worden uitgebracht, ongeacht of de betreffende bestuurders ter vergadering aanwezig danwel vertegenwoordigd zijn. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.

2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
3. Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. Ieder van de bestuurders is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de directeur. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders dit verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud



van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk ———
vastgelegd voorstel. ———

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden -
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ———

Deelnemers

Artikel 9

1. Deelnemers aan de stichting dienen een bijdrage te (kunnen) leveren aan (een deel —
van) de doelstelling van de stichting en als zodanig te zijn toegelaten door het ———
bestuur. ———
Toelating van een deelnemer door het bestuur kan op elk door het bestuur gewenst —
tijdstip plaatsvinden. ———
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur voorwaarden/criteria aan een —
deelnemer worden gesteld. ———

Centrale Colleges van Deskundigen; commissies

Artikel 10

1. Door het bestuur worden één of meer Centra(a)l(e) College(s) van Deskundigen —
ingesteld en ondersteund. ———
2. Een Centraal College van Deskundigen bestaat uit ten minste de bij certificatie ———
betrokken belanghebbende partijen, zonder dat één enkele belanghebbende partij —
overheerst. Het bestuur stelt, op advies van het Centraal College van Deskundigen —
het aantal leden van het Centraal College van Deskundigen vast. Het bestuur kan —
criteria aan het lidmaatschap stellen. ———
3. Bij de instelling van een Centraal College van Deskundigen benoemt het bestuur —
daarvan de leden, alsmede de voorzitter; deze dient onafhankelijk te zijn. ———
Verdere benoemingen geschieden door het bestuur, op advies van het betrokken —
Centraal College van Deskundigen en waar mogelijk op voordracht van de ———
belanghebbende groepering. ———
De voorzitter en de leden van het Centraal College van Deskundigen worden ———
benoemd voor een periode van vier jaar. Het Centraal College van Deskundigen —
stelt een rooster van aftreden vast, volgens hetwelk telkenjare een zoveel mogelijk —
gelijk aantal leden aftreedt. Een volgens het rooster aftredende is herbenoembaar. —
4. Een lid of de voorzitter defungeert: ———
 - a. door zijn overlijden; ———
 - b. door zijn ondercuratelestelling; ———
 - c. door zijn vrijwillig aftreden; ———
 - d. door zijn ontslag door de partij die hij vertegenwoordigt; ———
 - e. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur omdat hij niet langer aan de in —
lid 2 bedoelde criteria blijkt te voldoen. ———
5. Over de bij reglement vast te leggen taken, bevoegdheden en werkwijze van een —
Centraal College van Deskundigen wordt een advies gegeven door het betreffende —
Centraal College van Deskundigen. Het bestuur stelt het betreffende reglement vast. —
Het bestuur brengt in een reglement als in dit lid bedoeld geen wijziging aan dan na —
advies van het Centraal College van Deskundigen. ———



6. Op advies van een Centraal College van Deskundigen kan het bestuur een of meer — commissies instellen die het betreffende Centraal College van Deskundigen terzijde — staan. Taak en werkwijze van elke commissie worden door het betreffende Centraal — College van Deskundigen bij reglement vastgesteld. —————
7. Het bestuur stelt een Centraal College van Deskundigen in de gelegenheid, ————— onafhankelijk van het bestuur, zijn taken uit te voeren. —————
8. Het bestuur kan een advies met betrekking tot de inhoud van normen, alsmede ————— grondslagen en systeemeisen voor certificatie of andere kwaliteitssystemen ————— éénmalig ter overdenking aan een Centraal College van Deskundigen terugsturen. —

Certificatiegrondslagen—————

Artikel 11—————

Een Centraal College van Deskundigen stelt zo veel mogelijk in overeenstemming met — de regels gesteld of te stellen door de Raad voor Accreditatie te Utrecht, ————— certificatiegrondslagen vast die door de deelnemende certificerende instellingen moeten — worden gehanteerd. —————

Klankbordgroep—————

Artikel 12—————

1. Door het bestuur wordt een Klankbordgroep ingesteld. Het bestuur bepaalt het ————— werkgebied van de Klankbordgroep. —————
2. De Klankbordgroep bestaat uit een naar het oordeel van het bestuur evenwichtige ————— samenstelling van de bij het werkgebied betrokken partijen. —————
3. Het bestuur benoemt een voorzitter en vertegenwoordigers van de in het tweede lid ————— bedoelde partijen als lid op voordracht van de daartoe door het bestuur uitgenodigde ————— partijen. Leden en voorzitter worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het ————— bestuur kan de criteria vaststellen waaraan de personen op de voordracht van ————— partijen moeten voldoen. —————
4. De Klankbordgroep heeft tot doel het weergeven van de maatschappelijke behoeften ————— op het werkgebied van de Klankbordgroep. De Klankbordgroep brengt daartoe ————— gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur. —————
5. De werkwijze van de Klankbordgroep wordt door de Klankbordgroep vastgesteld. —
6. Een lid of de voorzitter defungeert: —————
 - a. door zijn overlijden; —————
 - b. door zijn ondercuratelestelling; —————
 - c. door zijn vrijwillig aftreden; —————
 - d. door zijn ontslag door de partij die hij vertegenwoordigt; —————
 - e. door zijn ontslag door het bestuur omdat hij niet langer aan de in lid 3 bedoelde ————— criteria blijkt te voldoen. —————

Bureau—————

Artikel 13—————

1. Op aangeven van het bestuur faciliteert een bureau de werkzaamheden van het ————— bestuur, de klankbordgroep, een Centraal College van Deskundigen en andere ————— organen en commissies binnen de stichting en de externe verstrekking van ————— informatie. —————

*8*

2. Het bureau wordt geleid door een directeur. De directeur legt voor zijn werksaamheden verantwoording af aan het bestuur. Hij treedt op als secretaris voor het bestuur.

Geheimhouding

Artikel 14

1. De bestuurders en de leden van een Centraal College van Deskundigen, zijn verplicht tot de meest mogelijke geheimhouding van alles wat hun bij hun werksaamheden als zodanig bekend wordt omtrent ondernemingen en instellingen die gebruik maken van de diensten van de stichting, en ook overigens van alle zaken waarvan het vertrouwelijk karakter voor hen kenbaar is of redelijkerwijs behoort te zijn.
2. De stichting draagt er zorg voor dat gelijke geheimhoudingsplicht als in het vorige lid omschreven wordt opgelegd aan allen die werkzaam zijn in dienst van de stichting of ten haren behoeve.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.
4. In een telkenjare uiterlijk in de maand november te houden vergadering stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten vast voor het komende boekjaar.
De penningmeester draagt zorg voor het tijdig opmaken van de begroting en voor toezending daarvan aan alle bestuurders.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste drie/vierde van het aantal fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij een bestuur bestaande uit twee leden wordt unanimititeit vereist. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, het



④

vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal vervolgens — een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden — genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte — stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders.—

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal — worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift — van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij — de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval — ten minste twee weken.—

Het bepaalde in artikel 8 lid 4, derde zin, is van overeenkomstige toepassing.—

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is — opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.—
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een — volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore — van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.—

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande — artikel, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.—
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of — meer andere vereffenaars zijn benoemd.—
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in — het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.—
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig — liquidatiesaldo vast.—
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening — van haar vermogen nodig is.—
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk — van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam — van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.—
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de — vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter — inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.—

De comparant is mij, notaris, bekend.—

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Gouda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De — comparant heeft verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van deze akte te — hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van — de akte geen prijs te stellen.—

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de —



NIK / 866478.01

- 10 -

A small, stylized handwritten mark or signature, possibly a monogram or initials, located below the page number.

| comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

Two handwritten signatures are present. The one on the left is a large, complex signature with many overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left. The one on the right is a smaller, more compact signature with a large oval loop at the top and several vertical strokes below it.